**关于设立“党委书记接待日”的通知**

各支行、分理处：

为更好地为全行员工畅通信息沟通渠道，建立内部沟通长效机制，广开言路，集思广益，营造民主和谐的企业文化氛围,从4月起在总行设立“党委书记接待日”，现就有关事项通知如下：

一、接待时间和地点

  1、党委书记接待日每月安排一次，时间为每月18日下午3:00-5:30。

 2、接待地点设于总行七楼党委书记办公室。

  3、如遇时间和地点调整，由综合办公室另行通知。

二、接待人和对象

  1、党委书记接待日接待人为行党委书记。

  2、接待对象为全行全体员工。

三、接待内容和流程

  1、广泛听取员工在日常工作、业务经营、改革发展等方面的意见和建议，在工作生活中遇到的困难与问题，需要党委协调解决的事项等。

  2、员工如有意约见党委书记，提前1天与综合办公室联系。联系人：王鑫星，电话：15907060957。

请各网点接此通知后，及时向员工传达，为员工搭建信息沟通平台，为农商行的发展献言献策。

二〇一六年四月十五日